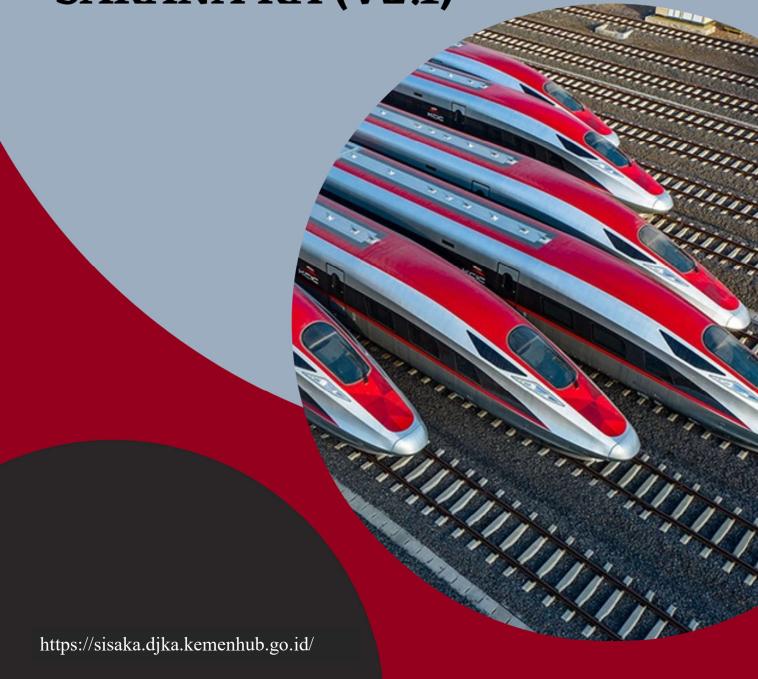


MANUAL BOOK APLIKASI SERTIFIKASI SARANA KA (V2.1)

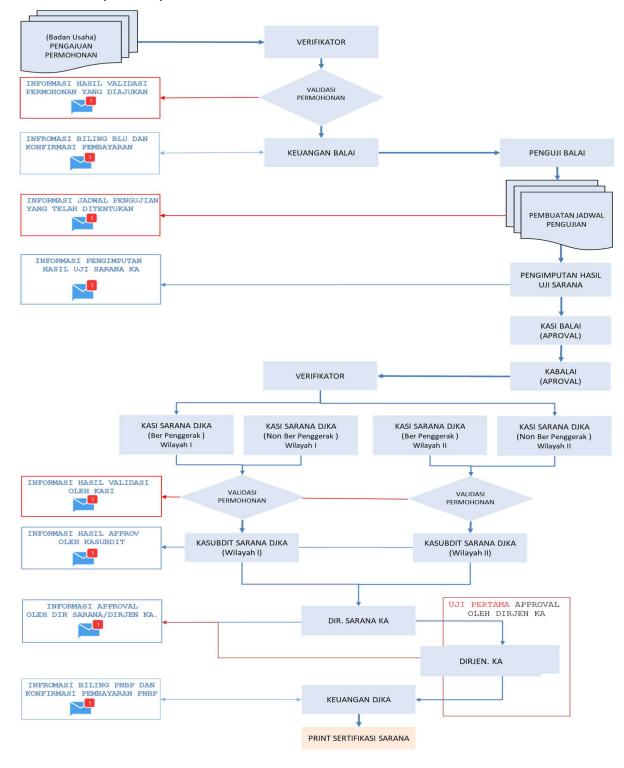


**TAHUN 2022** 

#### I. PENDAHULUAN

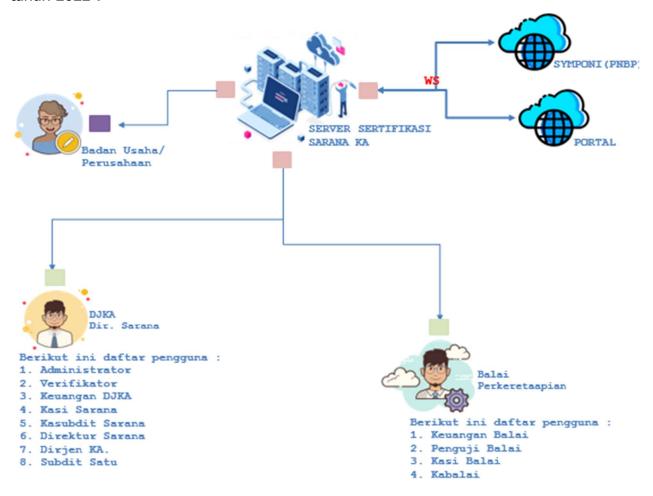
### 1.1 Penjelasan Singkat

Aplikasi Sertifiksi Sarana KA merupakan aplikasi yang dirancang untuk menangani proses pengajuan sertifikasi atau pengujian berkala sarana KA yang diselenggarakan dalam pengawasan Direktorat Jenderal Perkeretaapian. Untuk mengetahu alur proses penyelengaraan permohonan atau pengujian dapat diliha pada bagan alir dibawah. Berikut detail prosesnya:



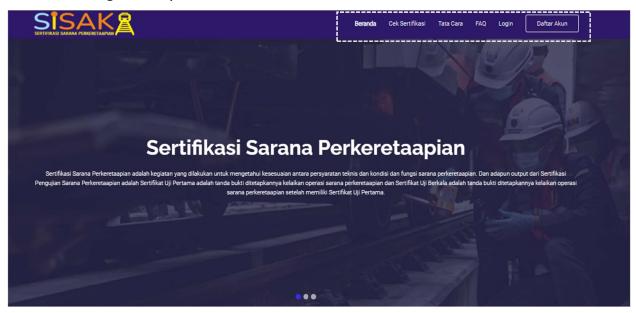
# 1.2 Arsitektur Aplikasi SERTIFIKASI SARANA KA

Aplikasi ini dioperasikan oleh Bagian Sertifikasi Sarana KA yang menangani bidang perijinan yang ada di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian, adapun fungsi utama aplikasi ini adalah sebagai alat yang digunakan dalam mengelola pengajuan sertifikasi sarana KA yang diselenggarakan dalam pengawasan Direktur Sarana Perkeretaapian, dimana sistem sertifikasi ini ada sebagai penghasil data yang akan digunakan oleh aplikasi lainnya. Berikut adalah arsitektur dari Aplikasi Sertifikasi Sarana KA yang dikembangkan pada tahun 2022 :



# 1.3 Halaman Awal Aplikasi SERTIFIKASI SARANA KA

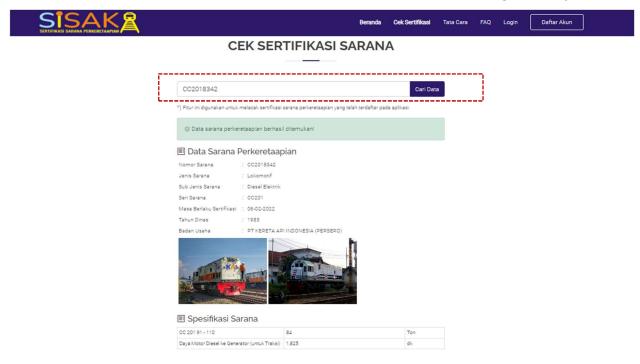
Pada halaman awal aplikasi ini publik atau pengguna bisa melihat beberapa detail aplikasi yang terdiri dari halaman Beranda, Cek Sertifiksi, Tatacara, FAQ, Login dan Daftar Akun. Pada area halaman awal ini merupakan bagian yang dikelola oleh level user administrator. Berikut detail gambarnya:



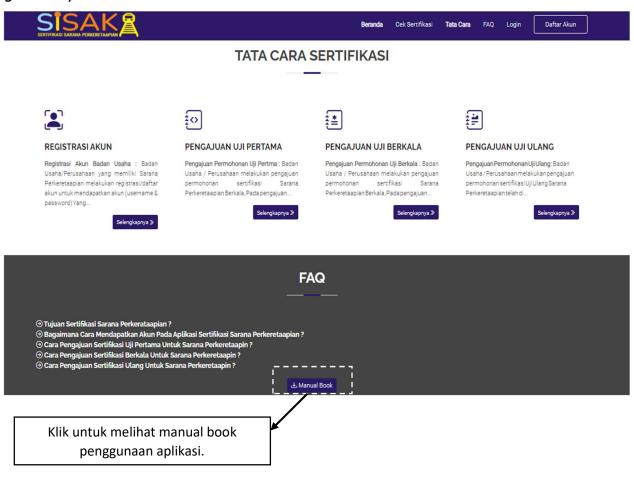
**CEK SERTIFIKASI SARANA** 



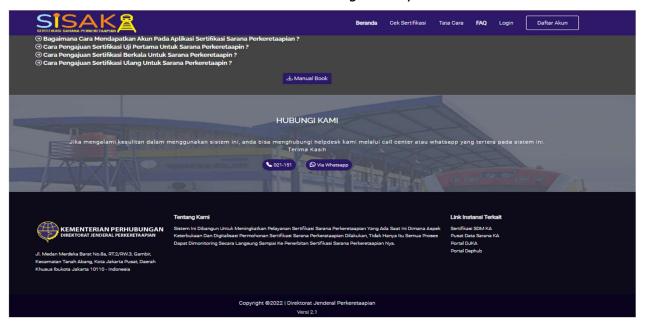
Jika ingin melakukan cek sertifikasi sarana juga bisa dilakukan dihalaman depan dengan memasukan nomor sarana bahkan pengujung umum pun bisa melakukan pengecekan sertifikasi dan akan muncul detail dari sarana tersebut. Berikut detail gambarnya :



Apabila masih belum mengerti cara penggunaan aplikasi SARANA KA biasanya akan menimbulkan beberapa pertanyaan yang biasa ditanyakan oleh calon pengguna maka disediakan panduan pengguna yang disertakan dengan manual book. Berikut detail gambarnya:

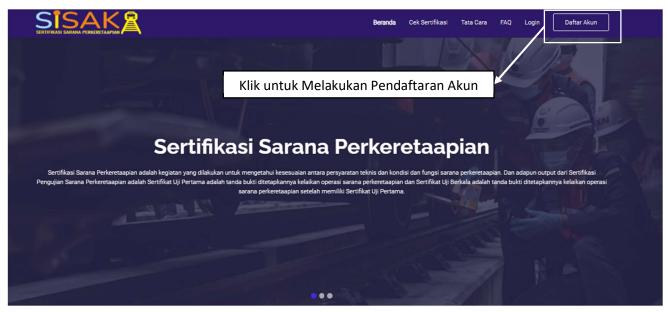


Dan terakhir terdapat daftar no kontak yang bisa dihubungi terkait penggunaan aplikasi Sertifikasi Sarana KA ini dan detail alamat DJKA. Berikut detail gambarnya:



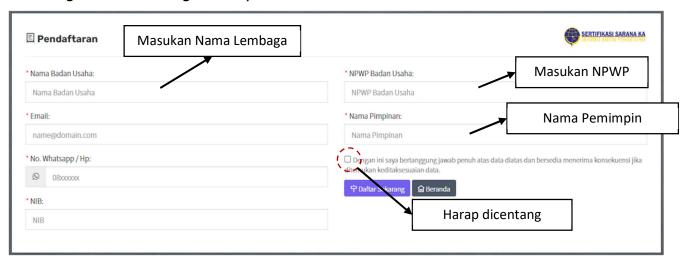
### II. PENJELASAN APLIKASI SERTIFIKASI SARANA KA LEVEL BADAN USAHA

Pada Bagian ini merupakan bagian dari lembaga yang akan melakukan pendaftaran akun hingga melakukan pengajuan sertifikasi sarana kereta. Berikut detail pengajuan akun hingga proses pengajuan :



**CEK SERTIFIKASI SARANA** 

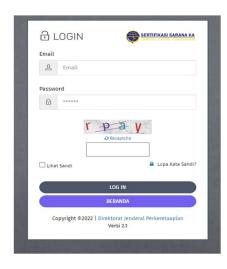
Selanjutnya masukkan Nama Lembaga, Email, No Whatsapp, NIB, NPWP, Nama Pemimpin dan centang pada kolom menyadari bertanggung jawab penuh serta selanjutnya Daftar Sekarang. Berikut detail gambarnya:



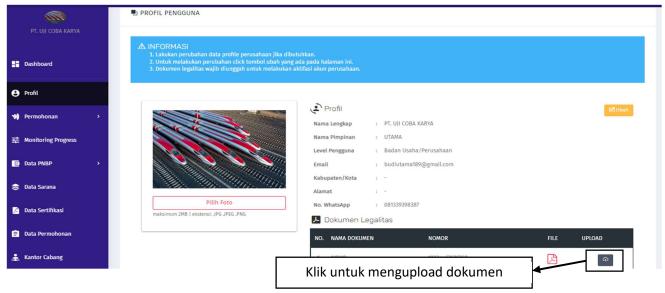


Ketika Badan Usaha sudah melakukan pendaftaran akun maka No whatsapp yang sudah didaftarkan akan menerima pesan konfirmasi terkait dengan Nama Badan Usaha dan informasi serupa juga akan dikirimkan email yang di daftarkan, Username dan Password pertama yang dapat digunakan pada saat pertama kali melakukan login ke aplikasi SARANA KA

# Selanjutnya Badan Usaha dapat login ke aplikasi SERTIFIKASI SARANA KA

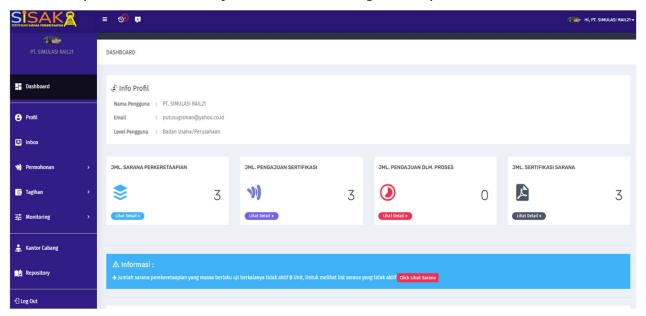


Namun belum dapat digunakan untuk mengajukan sertifikasi. Untuk bisa melakukan pengajuan sertifikasi, maka Badan Usaha diharapkan untuk melakukan aktivasi akun dengan cara melengkapi dokumen legalitas seperti NPWP, NIK dan NIB melalui menu Profile. Berikut detail gambarnya:



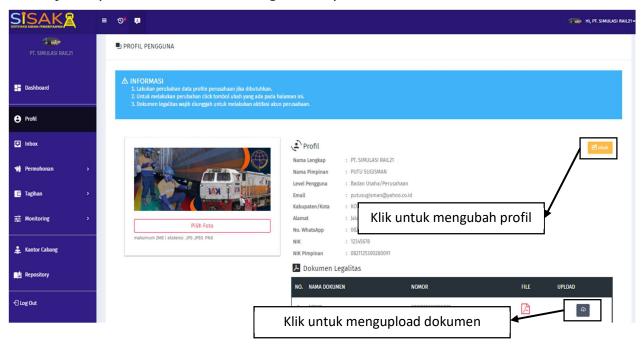
#### 2.1 Dashboard

Bagian ini merupakan bagian paling pertama yang akan muncul saat Badan Usaha sukses login ke Halaman Admin dari Aplikasi Sertifikasi Sarana KA. Di dalam bagian ini menampilkan beberapa bagian antara lain Jumlah Sarana Perkeretaapian, Jumlah Pengajuan Sertifikasi, Jumlah Pengajuan Dalam Proses, Jumlah Sertifikasi Sarana dan Tren lainnya sesuai tahun berjalan. Berikut detail gambarnya:



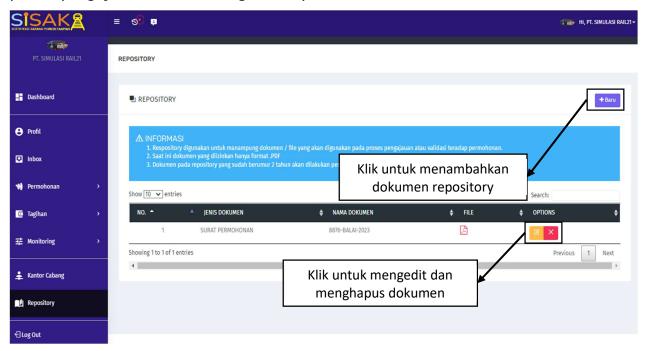
### 2.2 Profil

Bagian ini level user Badan Usaha bisa melakukan perubahan data profil Badan Usaha dan melakukan perubahan dokumen legalitas. Lakukan perubahan data profil badan usaha jika diperlukan. Berikut detail gambarnya :



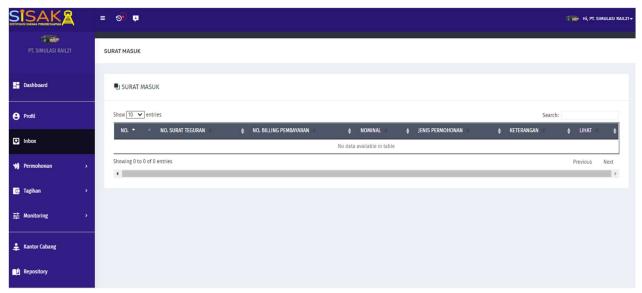
# 2.3 Repository

Pada bagian ini akun level Badan Usaha memiliki ruang untuk penyimpanan sementara dimana berkaitan dengan pengujian sarana KA. Dokumen yang ditambahkan disini akan digunakan pada saat melengkapi data pengajuan sertifikasi. Sebelum mengajukan Permohonan pastikan dokumen pudukung telah di unggah pada menu Repository. Penyimpanan dapat meliputi dokumen dalam bentuk pdf, word maupun gambar dalam proses pengujian. Berikut detail gambarnya:



### 2.4 Inbox

Bagian ini level user Badan Usaha bisa mendapatkan surat masuk apabila adanya teguran atau pemberitahuan terkait dengan pembayaran billing sertifikasi pengujian saran KA. Berikut detail gambarnya :

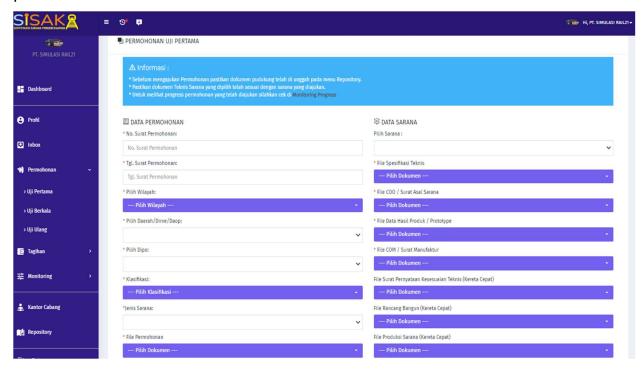


#### 2.5 Permohonan

Bagian ini level user Badan Usaha bisa melakukan pengajuan sertifikasi sarana KA meliputi uji pertama, uji berkala dan uji ulang sesuai sarana KA yang dimiliki. Badan usaha diharapkan melengkapi dokumen pendukung yang sebelumnya sudah ditambahkan pada bagian repository untuk melakukan pengajuan sertifikasi. Jika data permohonan telah lengkap secara otomatis tombol Pengajuan aktif. Apabila permohonan yang diajukan Ditolak maka pengajuan akan tampil kembali pada menu ini dan dapat diperbaiki sesuai dengan rekomendasi verifikator. Berikut detail gambarnya :

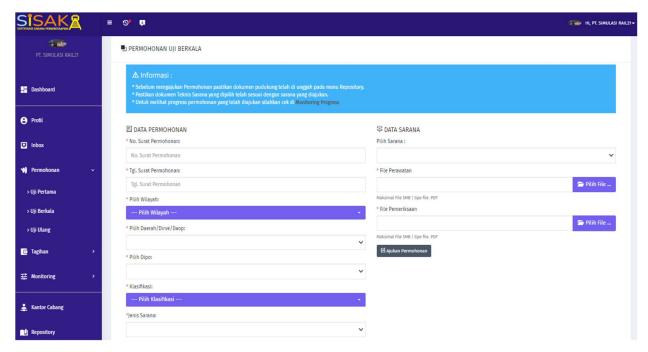
# A. Uji Pertama

Berikut detail pengisian data spesifikasi sarana apabila Badan Usaha melakukan uji pertama sarana KA:



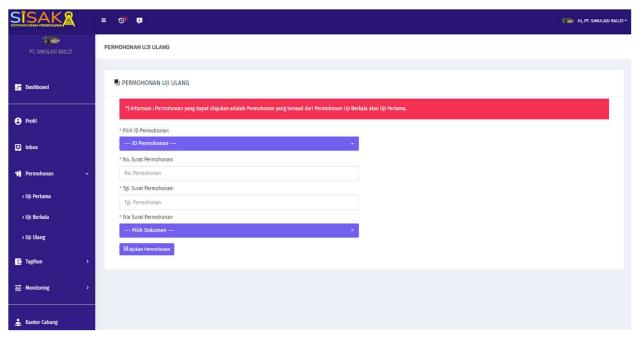
### B. Uji Berkala

Berikut detail pengisian data spesifikasi sarana apabila Badan Usaha melakukan uji berkala sarana KA:



# C. Uji Ulang

Permohonan yang dapat diajukan adalah Permohonan yang berasal dari Permohonan Uji Berkala. Berikut detail pengisian data spesifikasi sarana apabila Badan Usaha melakukan uji ulang sarana KA:

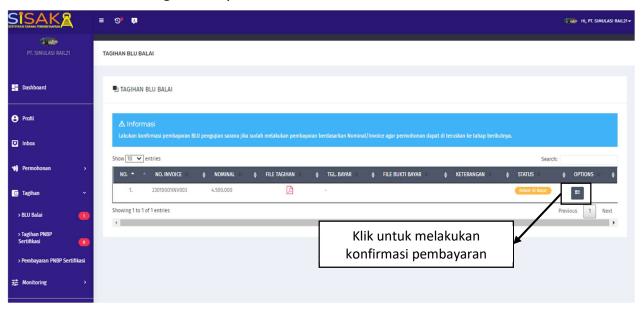


# 2.6 Tagihan

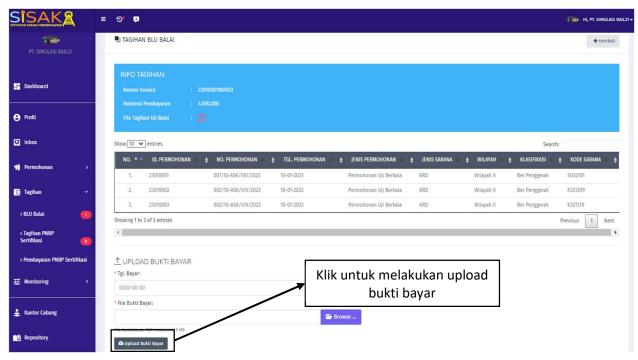
Pada tahap ini level user Badan Usaha dapat melihat daftar tagihan dan proses pembayaran PNBP. Selain itu badan usaha juga melakukan pencetakan invoice penagihan dan pembayaran PNBP. Berikut detail gambarnya:

### A. BLU Balai

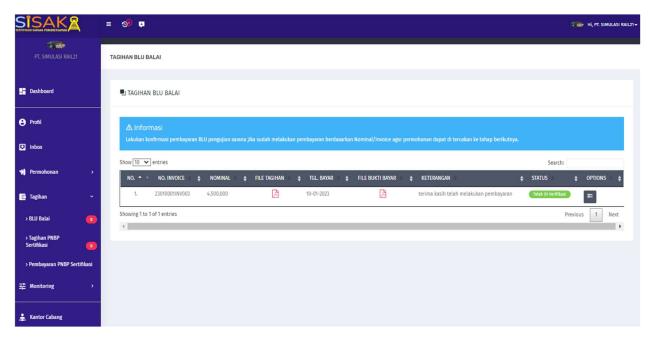
Pada tahap ini level user Badan Usaha melakukan konfirmasi pembayaran BLU pengujian sarana. Berikut detail gambarnya :



Jika sudah melakukan pembayaran berdasarkan nominal/invoice agar permohonan dapat diteruskan ke tahap berikutnya, maka badan usaha diharapkan mengupload bukti bayar lengkap dengan tanggal bayarnya:

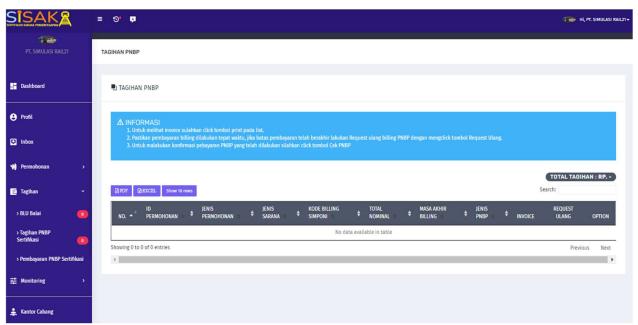


Jika sudah melakukan konfirmasi pembayaran dan melakukan upload bukti bayar maka badan usaha tinggal menunggu verfikasi pembayaran dari bagian keuangan balai hingga pembayaran dinyatakan terverifikasi. Berikut detail gambarnya:



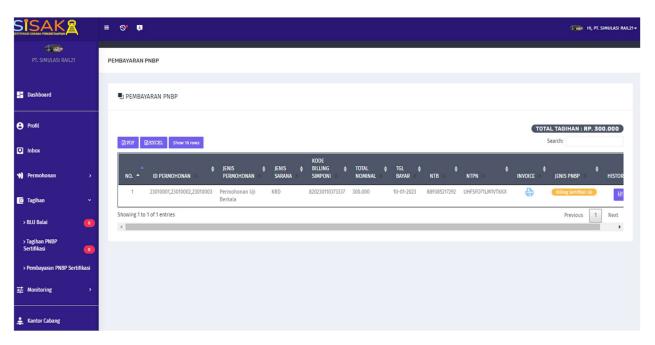
# B. Tagihan PNBP Sertifikasi

Untuk melihat invoice silahkan click tombol print pada list. Pastikan pembayaran billing dilakukan tepat waktu, jika batas pembayaran telah berakhir lakukan Request ulang billing PNBP dengan mengclick tombol Request Ulang. Untuk malakukan konfirmasi pembayaran PNBP yang telah dilakukan silahkan click tombol Cek PNBP.



### C. Pembayaran PNBP Sertifikasi

Pada tahap ini level user Badan Usaha melihat detail pembayaran PNBP Sertifikasi yang sudah dilakukan oleh Badan Usaha.

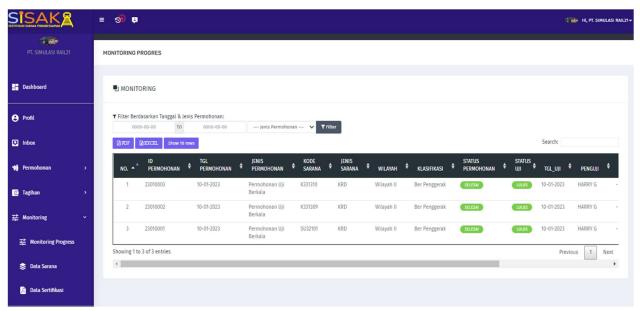


### 2.7 Monitoring

Pada bagian ini level user Badan Usaha dapat melihat bagian dari progress dan hasil pengajuan sertifikasi sarana kereta api. Berikut detail gambarnya:

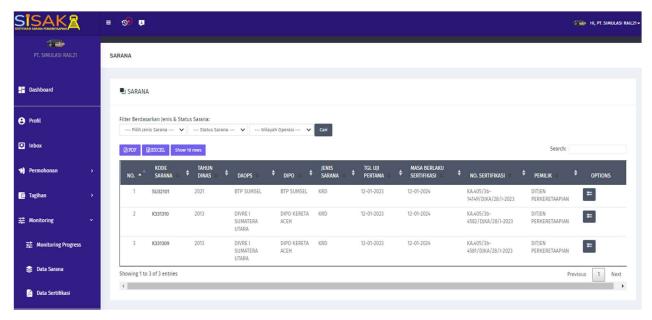
# A. Monitoring Progress

Bagian ini level user Badan Usaha dapat melihat rekapitulasi daftar pengajuan sertifikasi yang masih dalam proses dan posisi pengajuan sudah sampai tahap mana. Berikut detail gambarnya



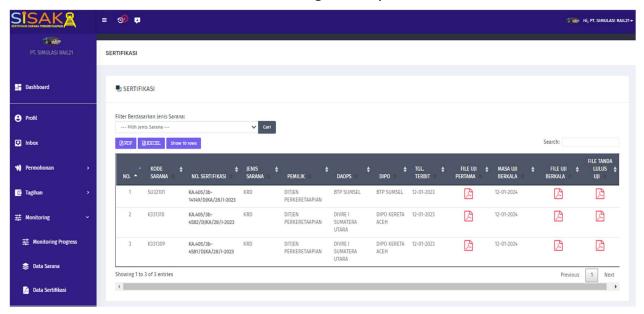
#### B. Data Sarana

Pada tahap ini level user Badan Usaha dapat melihat akumulasi data sarana yang yang dimiliki oleh badan usaha itu sendiri. Berikut detail gambarnya:



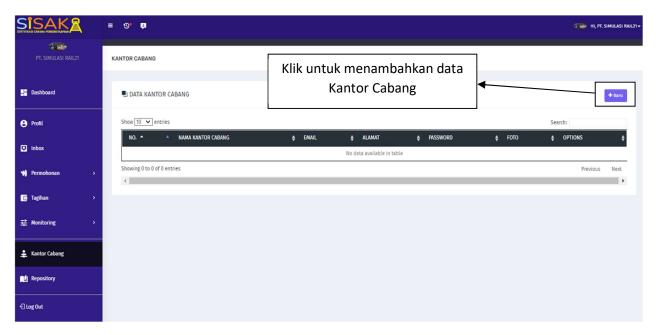
# C. Data Sertifikasi

Pada tahap ini level user Badan Usaha dapat melihat akumulasi data sertifikasi yang dilakukan oleh badan usaha. Berikut detail gambarnya:



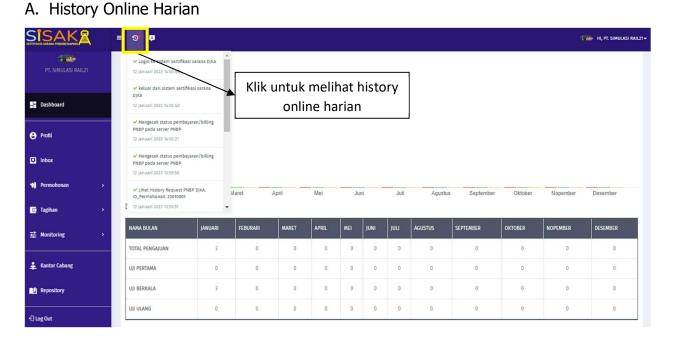
### 2.8 Kantor Cabang

Bagian ini level user Badan Usaha dapat menambahkan detail data kantor cabang apabila badan usaha tersebut memiliki kantor cabang di berbagai daerah. Berikut detail gambarnya :



### 2.9 Icon Tambahan

Pada level user Badan Usaha ini terdapat beberapa icon tambahan terkait dengan aktifitas online akun dan kegiatan sertifikasi yang dilakukan. Berikut detail gambarnya :



# B. Posisi Pengajuan Sertifikasi

